

台灣聯合大學系統—跨校選授課校際專車 管理辦法

一、目的

台灣聯合大學系統「跨校選授課校際專車」設立目的為服務跨校選授課師生免費搭乘，如有其它空位才開放給非選授課之教職員生搭乘，本管理辦法之主要目的在維護台灣聯合大學系統四校師生及教職員搭乘本校際專車的權益與福利。

二、管理規定

1. 台灣聯合大學系統「跨校選授課校際專車」設立目的為服務跨校選授課師生免費搭乘，跨校選授課師生請上聯大系統網站下載表格向中大校區聯大系統辦公室申請優先搭乘「乘車證」。
2. 為方便四校特殊公務往返之教職員及學生需搭乘校際專車者，請上聯大網站下載表格向中大校區聯大系統辦公室申請優先搭乘「臨時乘車證」限申請日期內使用。
3. 為維護四校師生福利，非特殊公務需求或選授課教職員生請持「教職員證」或「學生證」上車。
4. 設立本校際專車為方便上課師生搭乘，非上課所需之寵物及大型物品請勿帶上車，以免影響他人。(如有特殊課程需求得事先向中大校區辦公室申請證明)
5. 97 年下學期本校際專車由「世豪通運公司」服務四校師生，如有物品遺失或相關問題請洽吳小姐 02-25035036(分機 17)
6. 本校際專車搭乘位置及停靠站：中央大學行政大樓前、交通大學行政大樓前、清華大學化學館前、陽明大學校門口、火車站(晚間)。
7. 搭乘專車時刻表請上聯大系統網查詢
<http://www.ust.edu.tw/timetable.html>
8. 如有發現該班司機駕駛不當行為，請列舉該班車日期、時段、車號、拍照錄影或說明事實投訴。
9. 投訴單位：聯大系統中大校區辦公室 陳小姐 專線 03-4228885

E-mail:annie926@cc.ncu.edu.tw