

台灣聯合大學系統溫世仁卓越學術講座

工作說明書

目 標：為順利推展本講座，訂定工作說明書，說明工作時程及內容，俾便各單位依循辦理。

內 容：依辦理時程分為下列三階段，分別說明工作內容如下：

第一階段:辦理前籌備工作

1. 預訂辦理講座日期前六個月，各校聯繫邀約講座人並提出申請--

各校以計畫書向本系統「溫世仁卓越學術講座」審議委員會提出申請，計畫書內容須具備下列各項：

- (1) 講座人簡介（含學術成就）
- (2) 講座期間
- (3) 學術活動規劃：原則上於本大學系統四校校區規劃3場演講，至少應有2場演講。
- (4) 經費預算
- (5) 預期成果

註：1、各校於聯繫邀約講座時，請於正式邀請函中註明「台灣聯合大學系統溫世仁卓越學術講座」(Sayling Wen Lectureship of Academic Excellence, University System of Taiwan) 等字樣，且應

有台灣聯大、四校和溫世仁基金會 logo，並請於邀請函中註明講座籌金金額、講座酬金之稅額(20%)、艙等、食宿及攜眷等相關事宜。正式邀請函應以請邀請學校校長名義寄送。

2、聯繫時，請詢問講座是否出席與媒體合辦之座談會，以擴大本講座之社會教育功能。

3、儘可能在時間的許可下安排講座來台期間能夠到東部或中部等溫世仁基金會贊助的聯盟學校進行座談，以擴大效益。

2. 預訂辦理講座日期前一個半月備妥各項活動文件（電子檔及紙本）及開始發送講座活動訊息。

本講座之文宣品設計與公關活動等相關資料，請先行提交系統行政總部與溫世仁基金會過目後，再行公告與執行。

(1) 承辦學校提交系統行政總部經講座確認之行程表，含日期、活動內容、地點、承辦單位、各活動聯絡人及電話。

(2) 承辦學校提交系統行政總部講座活動海報，統一格式含本系統和溫世仁文教基金會 logo (含四校 logo) 及字樣，註明‘統籌規劃：台灣聯合大學系統、財團法人溫世仁文教基金會’及‘主辦單位：國立中央大學、國立交通大學、國立清華大學、國立陽明大學’。

(3) 由行政總部發函邀請桃竹苗及大台北地區學校參與活動及寄發活動海報，副知溫世仁基金會[亦可同時交由四校透過彼等聯繫管道

寄發，以資週延]。

- (4) 邀請溫世仁基金會董事長及執行長出席活動，正式邀請函由系統行政總部發出。
- (5) 承辦學校提交系統行政總部講座活動新聞稿（含海報電子檔），定稿後，由承辦學校發送地區文教媒體，由行政總部發送中央文教媒體，並同步放在本系統、四校及溫世仁基金會網站上。
- (6) 承辦學校提交系統行政總部各場次演講之大綱。

3. 預訂辦理講座日期前兩週聯繫確認準備工作

- (1) 會場佈置準備工作--請用「台灣聯合大學系統溫世仁卓越學術講座」背景、logo 及旗幟等，並請註明主辦學校及「台灣聯合大學系統」、「財團法人溫世仁文教基金會」統籌規劃。
- (2) 取得講座授權同意書(範本如附)—請各校盡可能爭取講座大師同意進行演講錄影，並同意將個人照片、簡歷、演講摘要、內容、投影片及演講實況錄影等檔案，放置於本系統、四校及溫世仁基金會網頁上。

第二階段:辦理期間工作

1. 講座活動照相及專題演講錄影

各校的演講場次都由演講所在學校錄影並後製成 DVD，交行政總部

存檔及推廣運用。此 DVD 於講座辦理結束後兩週由各承辦學校製作完成，再分寄講座人、四校及系統總部,並將已取得講座人授權同意使用的部份影音及圖文檔案資料放在本大學系統、四校及溫世仁基金會網頁上。

2. 收錄各媒體對講座活動的相關報導，存電子檔（報紙新聞 scan 成電子檔），於講座辦理結束後兩週由各承辦學校轉交系統行政總部存檔。
3. 訪問記錄參與活動的師生的感想，作為編製辦理成果報告書的參考資料。

第三階段:辦理後整理工作

各承辦學校於辦理結束後二週內將成果報告書送交系統行政總部以轉送溫世仁基金會，其內容應包括下列項目：

- (1) 講座宗旨
- (2) 講座人簡介
- (3) 講座活動：
講題、演講摘要、時間、地點、講座活動紀錄、活動照片、
專題演講錄影 DVD、新聞報導剪輯
- (4) 統計每場演講活動之參與人數及單位。
- (5) 辦理成效
- (6) 講座授權書：請各校盡力爭取講座大師的授權同意。
- (7) 經費支用明細表



Letter of Authorization

As an invited lecturer of Sayling Wen Lectureship of Academic Excellence, the University System of Taiwan, I the undersigned, hereby authorize the University System of Taiwan and its member universities, and Sayling Wen Cultural & Educational Foundation (hereafter referred to as the “Authorized Agencies”) to videotape my presentation entitled “ title of the presentation ”

I also authorize the Authorized Agencies to the following:

1. My lecture as well as its audio/video by-products can be used freely by the Authorized Agencies for non-profit use including reproduction, educational materials, and public display. Additionally, it can be indexed at the websites of the Authorized Agencies for non-profit use intended for educational and academic purposes.
2. The lecture as well as its audio/video by-products can be made freely available to all for non-profit, educational and academic use.

I understand that I still own the complete copyright to the lecture and I may use it in the future without permission from the Authorized Agencies.

(Signature)

(Name and Title)

Date :